



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Szeged
Állomásfőnökség Baja
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

34249/2025/PALYA

Mátéházapuszta állomás

Hatálybalépés: 2025. év 12. hó 14. nap

Készítette:
Bojás Zoltán
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

Módosítások előjegyzése	2
1. Általános előírások.....	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	6
1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa	6
1.3. Az állomási vágányok	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatokra, objektumokra, berendezések	7
1.4.1. Jelzők	8
1.4.2. Váltók.....	9
1.4.3. Védelmi berendezések	10
1.5. Útátjárók.....	10
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	10
1.5.2. Állomási útátjárók.....	11
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	11
1.6.2. Hangrögzítő berendezések	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	13
1.6.4. Rádió körzetek	13
1.8. Világítás	13
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	13
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	13
1.12. Elsősegélynyújtás.....	14
1.13. Elérhetőségek	14
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	15
2.1. Technológiai létszám	15
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	15
2.3. Parancskönyv	16
2.4. Szolgálatra jelentkezés.	16
2.5. Szolgálat átadás-átvétel.....	16
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	16
2.6. Osztott munkaidő	16
2.6.1. Szolgálat megszakítás	16
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	17
2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata.....	17
2.11. Váltókezelő részletes feladata.	18
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	19
2.19.1. Váltókörzet.....	19
2.19.2. Váltó őrzése.....	19
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	19
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	19
2.20. Váltógondozás.....	19
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	19
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	19
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	19
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése.	20
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	20

2.22.	Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	20
2.22.1.	A vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	20
2.22.3.	Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	20
2.23.	A vágányút beállításához szükséges idő	20
2.24.	Vágányút-ellenőrzés.....	21
2.24.1.	Forgalmi szolgálattelvő vágányút ellenőrzése	21
2.24.3.	Vágányút bejárása	21
2.25.	Váltózár-, védelmi berendezés kulcs.....	21
2.25.1.	A váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	21
2.25.2.	Biztonsági betét.....	21
2.26.	Váltóellenőrzés.....	22
2.26.1.	Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	22
2.27.	Jelentés a vágányút beállításáról	22
2.28.	Nyíltvonali fénysorompók	22
2.29.	Tolatás engedélyezése.....	22
2.29.1.	Tolatás engedélyezése, elrendelése.....	22
2.30.	Egyidejű tolatások.....	23
2.30.1.	Egyidejű tolatás irányítása	23
2.31.	Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	23
2.32.	Járművek fedezése	23
2.32.2.	Járművek fedezése fővágányon.....	23
2.33.	Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	23
2.34.	Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	24
2.36.	A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	24
2.37.	Rögzítősarú	24
2.37.1.	Tárolás.....	24
2.37.2.	Kezelés.....	24
2.37.3.	Felelősség.....	24
2.37.4.	A tolatásban résztvevők értesítése.....	24
2.37.5.	Őrzés vonatközlekedés idején	25
2.37.6.	Használhatóság ellenőrzése.....	25
2.38.	Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	25
2.39.	Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	25
2.40.	Páros féksarú	26
2.42.	Engedélykérés-adás.....	26
2.42.2.	Tanú bevonása.....	26
2.45.	Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	26
2.45.1.	Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	26
2.45.2.	A vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	27
2.46.	Vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	27
2.46.3.	Rendkívüli áthaladás	27
2.47.	Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	27
2.48.	A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon.....	27
2.48.2.	A váltókezelők vonatfogadási helye	27
2.49.	Rendkívüli küldemény	27
2.49.1.	Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	27
2.49.2.	Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	27
2.50.	Lassúmenetek.....	28
2.53.6.	Rendkívüli események	28
2.54.	Közlekedés	28
4.	Pályavasúti informatikai rendszerek kezelésével kapcsolatos helyi szabályozás	29

4.1.	Számítógépes munkaállomás	29
4.2.	Szolgáltatások kezelése	29
4.2.1.	Naplózás	29
4.2.3.	Részletes feladatkiírás	29
4.2.4.	Egyéb szolgáltatások	30
4.3.	Vonatösszeállítás kezelése	30
4.4.	Készre jelentés	30
4.5.	Menetrendi információval történő ellátás	31
4.6.	Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	31
4.6.1.	Feladatok	31
4.6.2.	Üzenetfogadás	31
4.6.3.	Üzenetküldés	32
4.7.	Belső adatrögzítés	32
4.8.	Jelszavak kezelése	32
4.9.	Munkaállomás meghibásodása	32
4.9.1.	Helyettesítő munkaállomás	32
4.9.2.	Vonatközlekedés naplózás	32
4.9.3.	Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	33
4.9.4.	Vonatösszeállítás kezelése	33
4.9.5.	Készre jelentés	33
4.9.6.	Üzenetek kezelése	33
5.	A szolgálati hely helyi sajátosságai, különleges viszonyai miatt szükséges szabályozások	34
5.2.	Mozdonykulcs őrzése	34
5.3.	Dokumentáció	34
5.3.1.	Fejrovasat előjegyzési napló	34
5.6.	Teendők, ha az állomási teljes sorompó használhatatlan	34

1. Általános előírások

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Állomás fekvése:

Mátéházaapuszta állomás a 154. Báticaszék – Baja – Kiskunhalas egyvágányú nem villamosított, országos törzshálózati vonalon Baja és Bácsbokod-Bácsborsód állomások között a 672+53 - 659+00 sz. szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

A 154. sz. vonalon:

- Baja állomás,
- Bácsbokod-Bácsborsód állomás.

Lejtési viszonyok:

154. sz. vonalon Mátéházaapuszta - Baja állomások között:

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
673+25	682+00	-	6,3
682+00	696+00	-	6,5
696+00	700+50	-	6,7
700+50	704+50	-	5,9
704+50	707+25	-	5,4
714+75	718+50	-	6,2
740+80	752+25	-	6,6

154. sz. vonalon Mátéházaapuszta – Bácsbokod-Bácsborsód állomások között:

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
596+00	588+50	-	6,7

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa

Az állomáson üzemelő biztosítóberendezés típusa:

Mátéházaapuszta biztosított állomás, mely SH rendszerű vágányutas biztosító berendezéssel, biztosított alak bejáratú jelzőkkel.

A forgalmi irodában van elhelyezve a Mátéházaapuszta állomásra visszajelentett AS 657 jelű vonali önműködő fénysorompó berendezés.

A berendezés kezelési körzete a kezdőpont felőli oldalon az 682+67 sz. szelvényben lévő biztosított bejáratú jelző előjelzőtől a végpont felőli oldalon az 646+72 sz. szelvényben lévő biztosított bejáratú jelző előjelzője közötti terület. Ebből az 672+53– 659+00 sz. szelvények közötti berendezések esnek az állomás területére.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Bácsbokod – Bácsborsód - Mátéházapuszta között állomástávolságú közlekedés van. Ellenmenetet és utolérést kizáró berendezés, valamint vonatbefolyásolási rendszer kiépítve nincs.

Bácsbokod – Bácsborsód - Bácsalmás között állomástávolságú közlekedés van.

Ellenmenetet és utolérést kizáró berendezés, valamint vonatbefolyásolási rendszer kiépítve nincs.

1.3. Az állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/ jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	vonatfogadó/indító fővágány	660		4/3	HU-16683-01-1	K	Nyílt	
II.	átmenő fővágány	660		4/3	HU-16683-01-2	E	Nyílt	
III.	vonatfogadó/indító fővágány	720		6/1	HU-16683-01-3	E	Nyílt	

1.3.3. Utasperon

Vágány- szám	Hossz	Szelvényszám	Sínkorona feletti magasság	Szélesség (méter)	Burkolat
II.-III.	300m	664+50 - 667+50	sk30	4,45	térkő

Megközelítési útvonal a felvételi épület felől az I. vágányon keresztül szintbeni peronvég feljáró.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatokra, objektumokra, berendezésekre

A KITE sajátcélú vasúti pályahálózatán lévő KS2/VS2/KS4/VS4 kisiklasztó saruk, és vágányzáró sorompók, szerkezeti függésben vannak a 6. sz. váltóval.

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyílt vonal)	Menetirány oldala	Szelvény- szám	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Baja-Mátéháza-pusztá	menetirány szerinti jobb oldalon	682+67	AEj	biztosított bejárat jelző előjelzője	
Mátéháza-pusztá állomás	menetirány szerinti jobb oldalon	672+53	A	biztosított bejárat jelző	
Mátéháza-pusztá állomás	menetirány szerinti jobb oldalon	672+03		Tolatási határjelző	
Mátéháza-pusztá állomás	menetirány szerinti jobb oldalon	669+03	K1	biztosított kijárat	
Mátéháza-pusztá állomás	menetirány szerinti jobb oldalon	669+03	K2	biztosított kijárat	
Mátéháza-pusztá állomás	menetirány szerinti jobb oldalon	668+95	K3	biztosított kijárat	
Mátéháza-pusztá állomás		667+50		Megállás helye- jelző	

Végpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyílt vonal)	Menetirány oldala	Szelvény- szám	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Bácsbokod- Bácsborsód- Mátéháza-pusztá	menetirány szerinti jobb oldalon	646+72	BEj	Biztosított bejárat jelző előjelzője	
Mátéháza-pusztá állomás	menetirány szerinti jobb oldalon	659+00	B	Biztosított bejárat jelző	

Mátéháza-pusztai állomás	menetirány szerinti jobb oldalon	658+50		Tolatasi határjelző	
Mátéháza-pusztai állomás	menetirány szerinti jobb oldalon	662+66	V1	biztosított kijárat	
Mátéháza-pusztai állomás	menetirány szerinti jobb oldalon	662+47	V2	biztosított kijárat	
Mátéháza-pusztai állomás	menetirány szerinti jobb oldalon	662+12	V3	biztosított kijárat	
Mátéháza-pusztai állomás		666+00		Megállás helyjelző	

Hordozható jelzőeszközök:Forgalmi irodában:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa

I. sz. váltókezelői őrhelyen:

- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db Megállj! jelző
- 1 db Megállj! jelző előjelzője
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa

II. sz. váltókezelői őrhelyen:

- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű közepén piros színű kézi jelzőtárcsa,
- 2 db piros fényű jelzőlámpa
- 1 db 1,5 m magasságú állvány
- 1 db Megállj! jelző
- 1 db Megállj! jelző előjelzője

1.4.2. Váltók

Szama	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja			Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Kiszögelt	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Vonó-vezeték	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock							
1	E	X		X			X			X			Nincs	FF	
2	E	X		X			X			X			Nincs	FF	
3	E	X		X			X			X			Nincs	FF	
4	E	X		X			X			X			Nincs	FF	
5	E	X			X	X			E	E		E	Nincs	ÁF	
6	E	X		X		X				X			Nincs	ÁF	
8	E	X			X	X			E	E		E	Nincs	ÁF	

Alkalmazott jelöléseket:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány

Váltójelző:

- ÁF: ábralemezkes fényvisszaverő
- FF: forgólapos fényvisszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

Védelmi berendezések:

Jele	Szelvény-szám	Szerkezeti függés	Megjegyzés
KS2/VS2/KS4/VS4		6 sz. váltó	A KITE saját célú vasúti pályahálózatán vannak. A III. sz. fővágányt védi. Kulcsa a II. sz. váltókezelői őrhelyen a biztosító berendezésében van elhelyezve.

1.5. Útátjárók.

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Baja - Mátéházapuszta között				
Szelvény	Jelölése	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
743+55	AS743	fény és felsorompó	5501. Keleti krt.	Baja állomás I. sz. váltókezelői őrhely

Baja - Mátéházaapuszta között				
Szelvény	Jelölése	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
731+58	-	nem biztosított	Zacsi tanya bejáró	
722+46		labirint	Tanya bejáró	
712+03	AS657	nem biztosított	Bajai szőlők	Mátéházaapuszta forgalmi iroda

Mátéházaapuszta - Bácsbokod-Bácsborsód között				
Szelvény	Jelölése	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
657+21	AS657	fény- és félsorompó	5501.	Mátéházaapuszta állomás forgalmi iroda
642+45	-	nem biztosított	Kísérleti tlp.	
610+69	-	nem biztosított	Csintalan tanya	

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölése	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
670+71	Sr2	teljes sorompó	KITE bejáró	II.sz. váltókezelő őrhely

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Helyi körzetbe bekötve:

- Mátéházaapuszta forgalmi iroda
- Mátéházaapuszta II. sz. váltókezelői őrhely
- Mátéházaapuszta I. sz. váltókezelői őrhely

Állomásközi készülék:

- Bácsbokod-Bácsborsód forgalmi iroda
- Bácsbokod-Bácsborsód II. sz. váltókezelői őrhely
- Mátéházaapuszta I. sz. váltókezelői őrhely
- Mátéházaapuszta forgalmi iroda
- Mátéházaapuszta II. sz. váltókezelői őrhely
- Baja I. számú váltókezelői őrhely
- Baja forgalmi iroda

•

Hívójelek:

- Mátéházipusztá forgálmí íródá: — —••
- Mátéházipusztá II. sz. váltokezelőí őrhely: ••
- Mátéházipusztá I. sz. váltokezelőí őrhely: •••
- Bácsbokod-Bácsborsód forgálmí íródá: ••——
- Bácsbokod-Bácsborsód II. őrhely: ••
- Báá forgálmí íródá: —•••
- Báá I. sz. váltokezelőí őrhely: •••

Technológíáí célú mobil telefon:

- Állomáfőnök +36-30/677-1672
- Forgálmí koordinátor +36-30/731-4528
- Mátéházipusztá +36-30/966-3307
- Fő üzémírányító: +36-30/565-6349
- Bácsbokod-Bácsborsód: +36-30/283-3896
- Báá +36-30/467-7943
- Területí Funkcionális Felügyelet: +36-30/9411 840

Vasútüzemí távbeszélő hívoszámk:

- Mátéházipusztá forgálmí íródá: 06+91-29
- Állomásfőnökí íródá: 06+91-10
- Forgálmí koordinátor: 06+91-16
- Báá forgálmí íródá: 06+91-13, 06+91-30
- Bácsbokod-Bácsborsód forgálmí íródá: 06+91-45
- Call - Center: 01+48-78
- Területí Funkcionális Felügyelet 06-13-55, 06-17-39
- DPS típusú távbeszélő hívoszámk:
- Báá forgálmí íródá: 27
- Mátéházipusztá forgálmí íródá: 26
- Bácsbokod-Bácsborsód forgálmí íródá: 25
- Elektroníkus elérhetőségek:
- Állomásfőnök: bojas.zoltan@mav.hu
- Forgálmí koordinátor: kovacs.zoltan20@mav.hu
- Forgálmí szolgálattevő: matehazapusztá.rfszt@mav.hu
- Területí főüzémírányító: uksg.tfoir@mav.hu
- Báá forgálmí szolgálattevő: báá.rfszt@mav.hu
- Bácsbokod-Bácsborsód forgálmí szolgálattevő: matehazapusztá.rfszt@mavcsoport.hu

1.6.2. Hangrőgzító berendézések

Mátéházipusztá forgálmí szolgálattevő, Bácsbokod-Bácsborsód, és Báá állomások forgálmí szolgálattevőí között, valamint a váltokezelőí között nínsc hangrőgzító berendezés.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

	Vasútüzemi távbeszélő hívószámok:	Technológiai célú mobil telefon:	e-mail:
Forgalmi vonalirányító	06+12-21, 06+86-62	06-30/310-5966	uksg900@mavcsoport.hu
Főüzemirányító:	06+13-33	06-30/565-6349	uksg.tfoir@mavcsoport.hu

1.6.4. Rádió körzetek

Az állomáson nincs telepített rádió.

1.8. Világítás

Állomás térvilágítási körzetei:

Felvételi épület:

- Felvételi épület külső világítását és a magas peron világítását a forgalmi szolgálattevő kezeli.

II. sz. váltókezelői őrhely:

- Az őrhely előtti térvilágítást, a sorompó megvilágítását és a szolgálati helyiség külső világítását a II. sz. őrhely váltókezelője kezeli.

I. sz. váltókezelői őrhely:

- Az őrhely előtti térvilágítást és a szolgálati helyiség külső világítását az I. sz. őrhely váltókezelője kezeli.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

A felvételi épületben helyezkedik el:

- Forgalmi iroda

Az állomás területén még a forgalom által használt helyiségek:

- I. sz. váltókezelői őrhely
- II. sz. váltókezelői őrhely

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	Kiszolgálás	Megjegyzés
KITE ZRt. sajátcélú vasúti pálya-hálózat	Kiágazása: III. sz. vágány 6 sz. kitérőjén, kitérő irányban.	tolatási művelet	

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az állomás létszámában nincs.

A sebkötöző csomag a forgalmi irodában, és mindkét váltókezelői őrhelyen található. Az alkoholszonda tárolási helye a forgalmi iroda.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezése:	Címe:	Telefonszáma:
Egységes Európai Segélyhívószám	Budapest, Csokonai utca 3.	112
Területi Vasútbiztonság Őrparancsnok Diszpécser	6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.	+36-77/523-100
CIVIL Biztonsági Szolgálat Zrt.	1149 Budapest, Angol u. 77.	+36-1/273-4444
Polgárőrség	Baja Árpád u. 8.	+36-70/334-6838
Polgármesteri Hivatal	Baja Szentháromság tér 1.	+36-79/527-100
Jánosik Takarító szolgálat	Budapest, Attila u. 34. 1047	+36-30/633-5644

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
Forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltókezelői őrhely:		
Váltókezelő	1	1
II. sz. váltókezelői őrhely:		
Váltókezelő	1	1

Az állomáson normál üzemi körülmények esetén a tolatócsapat létszáma 1 fő vonali tolatásvezető + 1 fő vonali kocsirendező.

Normáltól eltérő körülmények esetén a tolatócsapat létszáma 1 fő vonali tolatásvezető.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalmi irodában az iratszekrényben nyomtatott formában az alábbi utasításokat kell kéznél tartani:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2. sz. Fékutasítás
- Állomási Végrehajtási Utasítás és mellékletei
- Vállalkozó vasúti társaság tevékenységét szabályozó, az állomásra vonatkozó Végrehajtási Utasítás.

A forgalmi irodai számítógépen a Pályavasúti intranet portálon elérhetőek a központi, területi hatállyal kiadott utasítások, rendelkezések, valamint a szolgálati helyre vonatkozó rendelkezések.

Ezek elérési útvonala:

- központilag rendeletek: <https://palyaintranet.mav.hu/forgalom>, ott a Központi Szabályozás
- területileg kiadott rendeletek: <https://palyaintranet.mav.hu/forgalom>, ott a Területi Igazgatósági Szabályozás, ott Szeged
- szolgálati helyre kiadott rendeletek: <https://palyaintranet.mav.hu/forgalom>, ott a Szolgálati helyek szabályozásai – Szeged - adott állomás.

Baja állomáson a forgalmi szolgálattevő szolgálati számítógépének mappastruktúrájában rendszeresítésre került az „Adatok” mappa, amely tartalmazza:

- Napi lassúmenet kimutatások
- Téliforgalmi Végrehajtási Utasítás
- RND sablonok

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyvi rendelkezések tárolására szolgáló mappa (iratrendező) és a Vasúti Társaságok Részére Rendszeresített Parancskönyv a forgalmi irodában elhelyezve.

2.4. Szolgálatra jelentkezés.

A szolgálatra jelentkező állomási személyzet a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott munkarendjüknek és a szolgálati beosztásuknak megfelelően kötelesek a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél szolgálatra jelentkezni.

Szolgálatra jelentkezéskor a munkavállalók biztonságos munkavégzésére alkalmas állapotáról minden esetben rátekintés útján a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni. Kétely esetén alkoholszondás vizsgálatot kell végezni.

Szolgálatra munkanapokon a forgalmi szolgálattevő Baja állomás állomásfőnökénél, távolléte esetén a forgalmi koordinátornál telefonon köteles jelentkezni. Érkezéskor és eltávozáskor a jelentkezési könyvben elő kell jegyezni a szolgálatkezdés és befejezés időpontját.

2.5. Szolgálat átadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevők a szolgálatot személyesen, szóban és írásban a Fejrovatos előjegyzési naplóban és Hibaelőjegyzési könyvben kötelesek átadni. Az állandó átadás tárgyát képező tételek a Fejrovatos előjegyzési napló borítójának belső oldalán vannak „Állandó jellegű szolgálatátadás” alatt felsorolva, melyre a szolgálatátadásban utalni kell.

Az I. és II. őrhely váltókezelője a szolgálatot személyesen, szóban és írásban a Fejrovatos előjegyzési naplóban kötelesek átadni. Az állandó átadás tárgyát képező tételek a Fejrovatos előjegyzési napló borítójának belső oldalán vannak „Állandó jellegű szolgálatátadás” alatt felsorolva, melyre a szolgálatátadásban utalni kell. A szolgálatátadás-átvétel időpontja a forgalmi szolgálattevő és váltókezelő munkakörben, a KSZ Helyi függelékében meghatározott időpont.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Az állomáson szolgálat megszakítás a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelői munkakörökben a KSZ Helyi függelékében meghatározott időtartam alatt van.

A szolgálat megszakítás kezdetét és befejezését a forgalmi szolgálattevő köteles jelenteni Baja állomás forgalmi szolgálattevőjének, melynek tényét kötelesek előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

A szolgálat megszakítás ideje alatt a váltókezelő és a forgalmi szolgálattevő a saját szolgálati helyiségén tartózkodik. A váltókezelőknek a forgalmi szolgálattevő rendelkezik a megkezdés és a befejezés időpontjáról, amit Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A szolgálat megszakítás befejezése után a szolgálat megkezdésekor a forgalmi szolgálattevő a tér áttekintését és az I., II. sz. váltókezelői őrhelyen a váltókezelő váltókörzet bejárását köteles végrehajtani.

A szolgálat megszakítás befejezése után a szolgálat megkezdésekor az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen a váltókezelő a körzetéhez tartozó váltók használhatóságáról köteles meggyőződni, és előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

Vonatközlekedés esetén az engedélykérés időpontjától a visszajelentés vételéig a szolgálat megszakítást fel kell függeszteni, és az előírt közlekedés-szabályozási tevékenységeket el kell végezni.

A szolgálat megszakítás idejében történő munkavégzést a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni.

A II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjének a szolgálat megszakítás befejezése után az állomás Sr2 teljes sorompó üzemképes állapotát is ellenőriznie kell.

Amennyiben meghibásodást észlel, azt azonnal jelenteni köteles a forgalmi szolgálattevőnek.

A forgalmi szolgálattevőnek Mátéházapuszta-Bácsbokod-Bácsborsód állomások között lévő AS657 jelű nyíltvonali fénysorompó visszajelentő készülékének kiértékelésével az üzemképes állapotot ellenőriznie kell.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Bácsbokod-Bácsborsód állomáson körzetbejárást a váltókezelők kötelesek tartani a következők szerint:

- a szolgálat átvételét követően haladéktalanul, de legfeljebb 90 percen belül,
- a szolgálatmegszakítás befejezése után 25 percen belül akkor, ha a távolbalátás korlátozott.

A körzetbejárást megkezdést, valamint a befejezést és a megállapításokat mindketten a saját Fejrovatos előjegyzési naplójukban kötelesek előjegyezni. A körzetbejárás tényéről (megkezdéséről, befejezéséről) és a megállapított hiányosságokról a forgalmi szolgálattevőnek jelentést kell tenni, a forgalmi szolgálattevő a körzetbejárás tényét (megkezdését, befejezését) és a jelentett hiányosságokat köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni.

Körzetbejárás megtartása:

I. váltókezelői őrhely: az 1. sz. váltótól a forgalmi irodáig

II. váltókezelői őrhely: a 2. sz. váltótól a forgalmi irodáig.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

- Végzi a vonatforgalom szabályozását, szervezését
- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, a Környezetvédelmi Helyi Végrehajtási Utasításában, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Irányítja szolgálatában a felügyelete alá tartozó váltókezelő munkáját.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Irányítja a vállalkozó vasúttársasági mozdony és személyzet munkáját

- Fogadja, felhatalmazza és megfigyeli a közlekedő vonatokat
- A biztosítóberendezést kezeli
- Végzi az Írásbeli rendelkezések kiállítását és kézbesítését
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzár- és lassújel kimutatást, a Lassúmenet nyilvántartást.
- Javítja a forgalmi jellegű utasításokat, segédkönyveket, és ezek mellékleteit.
- Engedélyezi a vágányok között, felett, mellett tervezett munkavégzést, rendelkezik a vágányzár megkezdésére, befejezésére.
- Ellenőrzi a jelentkező munkavállalók biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotát
- Feladata a minőség biztosítás, a minőség biztosítással kapcsolatos feladatokat a Minőségirányítási kézikönyv és a hozzátartozó utasítások alapján legjobb tudása szerint végzi, úgy személy, mint tehervonatok vonatkozásában
- Elvégzi, kezeli az informatikai rendszerekkel kapcsolatos feladatokat.
- Rendkívüli események alkalmával intézkedik azok elhárítására az érdekeltek értesítésére és eleget tesz bejelentési kötelezettségeinek.
- Munkabaleset esetén a szolgálati főnök távollétében jelenti a „Sérülési bejelentőn” az MVSZ előírásai szerint, alkoholszondás vizsgálatot végez.
- Téli, zord időjárás esetén betartja a Téli Forgalmi Utasításban előírtakat.
- Naponta az Területi forgalmi osztály Kiskunhalasi területe által meghatározott időben helyzetjelentést ad Baja állomás forgalmi szolgálattevőjének
- Rendkívüli események esetén a jelentést leadja.
- Felelős a forgalmi iroda rendjéért, tisztaságának megőrzéséért, valamint, hogy a forgalmi irodában csak arra illetékes (jogosult) személyek tartózkodjanak.
- Közlekedő vonatból történő rendkívüli kisorozás esetén jelentést tesz a forgalmi vonalirányítónak.
- A szolgálati vezetőjétől kapott rendelkezések alapján közvetlen munkaköréhez nem tartozó feladatot is köteles elvégezni.
- Részletes személyre szóló feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

2.11. Váltókezelő részletes feladata.

I. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő:

- Részt vesz a vonatközlekedés és a tolatási mozgások szabályozásában
- A fővágányokat érintő tolatások alkalmával a váltók állítása után a tolatás megkezdéséhez, valamint folytatásához szükséges jelzést adja.
- Megfigyeli a közlekedő vonatokat.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót és a Hibaelőjegyzési könyvet
- A felügyeletére bízott váltókat köteles megtisztítani
- A biztosítóberendezést és kiegészítő berendezéseit a Kezelési Szabályzatban foglaltak szigorú betartásával köteles kezelni. Meghibásodás esetén a hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért felelős
- Szükség esetén részt vesz a váltók hó és jégmentesítésében.
- Részletes személyre szóló feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

II. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő:

- Részt vesz a vonatközlekedés és a tolatási mozgások szabályozásában
- A fővágányokat érintő tolatások alkalmával a váltók állítása után a tolatás megkezdéséhez, valamint folytatásához szükséges jelzéseket adja

- Megfigyeli a közlekedő vonatokat.
- Vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót és a Hibaelőjegyzési könyvet
- A felügyeletére bízott váltókat köteles megtisztítani
- A biztosítóberendezést és kiegészítő berendezéseit a Kezelési Szabályzatban foglaltak szigorú betartásával köteles kezelni. Meghibásodás esetén a hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért felelős
- Kezeli és felügyeli az Sr2 sorompót
- Szükség esetén részt vesz a váltók hó és jégmentesítésében.
- Részletes személyre szóló feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

- I. körzet: 1, 3 sz. váltók
- II. körzet 2, 4, 6 sz. váltók

2.19.2. Váltó őrzése

- Az I. sz. váltókörzet az I. őrhely váltókezelője őrzi.
- A II. sz. váltókörzetet a II. sz őrhely váltókezelője őrzi.
- A forgalmi szolgálattevői váltókörzetet a forgalmi szolgálattevő őrzi.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vágányutakhoz tartozó váltókat az állomás őrhelyeinek váltókezelői végzik.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a az érdekelt váltókat a váltókezelők állítják.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

- az I. sz. körzet: 1, 3. sz. váltók.
- a II. sz. körzet: 2, 4, 6. sz. váltók.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozása a mindenkor szolgálatban lévő váltókezelő feladata (Területi forgalmi osztály Kiskunhalasi területe létszámába tartozó munkavállaló).

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása kizárólag a szolgálati helyre rendszeresített környezetkímélő anyaggal történhet. A váltótisztítás közben a váltótisztító anyag technológiáját be kell tartani. A váltótisztítás alkalmával a váltójelző ábrát is meg kell takarítani. Gyakorisága az adott kenőolaj technológiája szerint történik.

A váltótisztítást végző munkavállaló köteles a munka megkezdésére engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől és a befejezésről jelentést tenni. A váltótisztítást végző munkavállaló váltógondozást faék használatával végezhet. Az adott, valamint a kapott engedélyt az időpont és a váltók számának megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

A váltótisztító anyag tárolási helye: I. és II. számú váltókezelői őrhely.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése.

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

Az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot átadó-átvevő munkavállaló közösen köteles a váltók használhatóságáról próbaállítással meggyőződni. A váltó használhatósági ellenőrzéseket, valamint a körzetbejárás tényét az előjegyzési naplóba elő kell jegyezni, amit az átadó és átvevő váltókezelő aláírásával igazol.

A váltók próbaállítása a szolgálatot átvevő munkavállaló feladata!

A szolgálat megszakítás befejezése után a szolgálat megkezdésekor az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen a váltókezelő a körzetéhez tartozó váltók használhatóságáról köteles meggyőződni és előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

Ellenőrzések alkalmával az ellenőrzést végzőknek rátekintéssel kell meggyőződni azon váltók használhatóságáról, amelyek a bejárt területen a bejárás útvonalában helyezkednek el.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. A vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő az I. és a II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő munkavállalókat egyszerre utasítja a vonat vágányútjának beállítására. Minden érkező, induló, áthaladó vonat előtt el kell rendelni a vágányút beállítását.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

Amennyiben a távbeszélő berendezés használhatatlan, akkor egyéb visszamondásra alkalmas értekező berendezéseket kell használni a vágányút beállítás elrendelésére. Amennyiben az összes értekező berendezés használhatatlan, akkor a váltókezelő(k) tartózkodási helye a forgalmi iroda. A vágányút beállítás elrendelését a forgalmi irodában személyesen történik, amit a váltókezelő(k) a saját Fejrovatos előjegyzési naplójukban köteles(ek) előjegyezni.

2.23. A vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/vágányról	I.	II.	III.
Baja állomás felé/felől	5	5	5

Bácsbokod-Bácsborsód állomás felé/felől	5	5	5
---	---	---	---

Berendezés használhatatlansága esetén, ha a vágányutat be kell járni a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/vágányról	I.	II.	III.
Baja állomás felé/felől	15	15	15
Bácsbokod-Bácsborsód állomás felé/felől	15	15	15

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/vágányról	I.	II.	III.
Baja állomás felé/felől	17	17	17
Bácsbokod-Bácsborsód állomás felé/felől	17	17	17

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a vágányútbeállítás elrendelése előtt köteles a vágányutat áttekinteni, meg kell győződni, hogy a jelölendő vágányút szabad-e.

2.24.3. Vágányút bejárása.

Vágánybejárési körzetek:

- Forgalmi szolgálattevő: a forgalmi irodától a magas peron végpont felőli végéig
- I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője: a „B” jelű bejárati jelzőtől a magas peron végpont felőli oldal kezdetéig
- II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője az „A” jelű bejárati jelzőtől a forgalmi irodáig

A vágányút bejárás tényét egymás Fejrovatos előjegyzési naplóban a bejárást végző munkavállalók saját kezűleg kötelesek előjegyezni „...óra... perckor vágányút ellenőrzést tartottam a ... számú vonat(ok) részére a ...számú vágány(ok)on.” szöveggel és aláírni.

Egy időben legfeljebb két szomszédos vágányt lehet bejárni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés kulcs

2.25.1. A váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A KS2 kisiklasztó saru másodkulcsa, a VS1, VS6 sz. vágányzáró sorompók másodkulcsai, és a 2,4,6,8,1,3,5 sz. váltók biztonsági betéteinek másodkulcsai a forgalmi irodában elzárható kulcsszekrényben van őrizve.

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek, valamint azok rögzítésére szolgáló lakatok, azok kulcsai és másodkulcsai a forgalmi irodában elzárható kulcsszekrényben vannak őrizve. A lakatok másodkulcsát borítékban lezárva a váltózár kulcsokra előírt módon kell őrizni.

A kiadandó biztonsági betéteket, lakatokat és kulcsokat a forgalmi szolgálattevő a váltókezelő részére a forgalmi irodában, személyesen adja át. Az átadás-átvétel tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az átadó és az átvevő aláírásával. A visszavételt ugyanilyen módon kell előjegyezni.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzésére kijelölt dolgozó a forgalmi szolgálattevő.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

Érkező és áthaladó vonat esetén először az érkezési oldalon, induló vonat esetén először az indulási oldalon, majd ezt követően az ellenkező oldalon szolgálatban lévő váltókezelő tesz eleget jelentéstételi kötelezettségének távbeszélő berendezésen.

A szabad vágányút bejelentését az „Asz. vonat bejárata(kijárata)/áthaladása szabad a...sz. vágányra(vágányról)” szöveggel köteles megtenni.

2.28. Nyíltvonalai fénysorompók

Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
Baja – Mátéházapuszta állomások között				
743+55	AS743	nem	nem	igen
Mátéházapuszta – Bácsbokod-Bácsborsód állomások között				
657+21	AS657	Irányfüggetlen	nem	igen

2.29. Tolatás engedélyezése.

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

Az engedélyezés élszóval történik Az ÁVU vonatkozó anyagából vizsgát tett, és a Parancskönyvi névsorban szereplő vonali tolatásvezető részére. Ebben az esetben a tolatás engedélyezése előtt, amennyiben van kiadott Parancskönyvi rendelet a forgalmi szolgálattevőnek ellenőriznie kell, hogy a vonali tolatásvezető tudomásul vette-e, hiányosság esetén csak a pótlás után engedélyezhető a tolatás.

Egyéb esetekben Írásbeli rendelkezésen és élszóban történik a tolatás engedélyezése.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Több egyidejű tolatás az állomáson nem engedélyezett.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Szerelvények egyesítésekor, vonat indításra kijelölt vágányának megváltoztatása céljából, vagy kényszerű vágányfelszabadítás céljából szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végezhető tolatás az állomás I., II., III. vágányain. Ilyen módon tolatásokat csak tolatást vezető dolgozó közreműködésével, legfeljebb 100 m hosszú szerelvényekkel lehet végezni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Szerelvények tisztítása, javítása:

Az állomáson nincs kijelölve javításra-, tisztításra vágány, ilyen munkákat csak rendkívüli esetben lehet végezni.

A szerelvények takarításának megkezdésére minden esetben a forgalmi szolgálattevő ad engedélyt. A szerelvénytakarítások megkezdésének engedélyezését a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában a következőképpen kell előjegyezni: „... óra... perc... sz. vágányon... (munka megnevezése) megkezdve. Aláírások”. (forgalmi szolgálattevő és a munkát vezető dolgozó).” A takarítási munkák befejezését a forgalmi szolgálattevő részére jelenteni kell, aki ezt a tényt szintén tartozik előjegyezni a következők szerint „...óra ...perckor a ... sz. vágányon a szerelvény takarítása befejezve. Aláírás (forgalmi szolgálattevő és a munkát vezető dolgozó).”

A szerelvény takarítás megkezdéséről, és befejezéséről a forgalmi szolgálattevő minden esetben köteles a váltókezelőket értesíteni, akik a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplóban kötelesek ezt előjegyezni. A vágány fedezéséhez a Megállj jelzők kitűzése a munka vezetőjének, a váltók terelő állásba állítása a váltókezelők feladata. A vágány fedezését a forgalmi szolgálattevő ellenőrizni köteles.

Hasonló módon kell eljárni az állomás területén, fővágányon végzett esetleges műszaki karbantartás, javítás esetén is.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az F.2. Forgalmi Utasításban engedélyezett esetekben a tolatás az állomás III. sz. vágányán személyes jelenlét nélkül végezhető. A tolatás engedélyezésére technológiai célú

mobiltelefonon keresztül történik. A peronnal rendelkező I.-II. sz. vágányokon a tolatás tolatásvezető személyes jelenléte mellett végezhető.

A tolatást vezető forgalmi szolgálattevő köteles a mozdonyvezetőt tolatásról és annak mikénti végrehajtásáról értesíteni.

Egyéb tolatási mozgás esetén vonali tolatásvezető, vezető jegyvizsgáló szükséges a feladat végrehajtásához.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdonykörüljárásra az állomás III. számú vágánya, elkerülhetetlen esetben az I. és II. sz. vágány van kijelölve. Az I. és II. sz. vágányon történő körüljárás esetén az utasok által használt peron részén a mozdony előtt jelzést adó munkavállalónak kell haladni.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Nem végezhető.

2.37. Rögzítősaru

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 2 db rögzítősaru van rendszeresítve (1., 2. számú), tárolási helye a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

Amennyiben az összekapcsolási műveletek elvégzéséhez szükséges rögzítő saru, valamint, ha tolatás közben a megfutamodás elleni biztosításhoz szükséges, akkor a forgalmi irodában, elhelyezett rögzítő sarut kell a vonali tolatásvezetőnek darab és sorszám szerint az Írásbeli rendelkezésen kiadni. Visszavételüket darab és sorszám szerint a Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorában időadattal, aláírással kell előjegyezni. Vonatközlekedés esetén az esetleg kiadott rögzítő saruk meglétét a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő a vonali tolatásvezető bevonásával ellenőrzi. A rögzítősaruk holléte darab és sorszám szerint szolgáltatadás tárgyát képezi. Sérült rögzítősarut használni tilos.

2.37.3. Felelősség

Az állomáson rögzítősaru tolatás közben történő járműmegfutamodás megakadályozására, és a járművek álló helyzetben történő kapcsolásához használható. Elhelyezése, eltávolítása a vonali tolatásvezető feladata. A kiadott rögzítősaru felügyelete a vonali tolatásvezető feladata. Őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.37.4. A tolatásban résztvevők értesítése

A vonali tolatásvezető az átvett rögzítősarukról a tolatás megkezdése előtt értesíti a tolatócsapatot. A rögzítősaruk tolatás közbeni felhasználását sorszám szerint folyamatosan figyelemmel kíséri, mely alapja a tolatás befejezése utáni visszaadásnak.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A tolatáshoz kiadott rögzítősaruk felügyelet alatt tartása, őrzése a tolatócsapat feladata.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaru használhatóságát a forgalmi szolgálattevő szolgálat átvétele után, és visszavételkor köteles ellenőrizni. Sérülést azonnal jelenteni kell az állomásfőnök, forgalmi koordinátor részére. Sérült rögzítősarut használni tilos.

Az állomásfőnök, forgalmi koordinátor a helyszíni ellenőrzések alkalmával a saruk használhatóságát ellenőrizni köteles, melyet a Saruvizsgálati könyvben elő kell jegyezni.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 4 db sorszámozott (1,2,3,4) kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve. A hozzátartozó kulcsokat a forgalmi szolgálattevő köteles őrizni, tárolási helyük a forgalmi iroda. Kulccsal lezárható kocsifogó alátételhelyezéséért és eltávolításáért a vonali tolatásvezető, váltókezelő a felelős. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek (darab és sorszám szerint) és kulcsainak holléte a szolgáltatátadás tárgyát képezi.

Kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni:

- Tolatás befejezése után jármű megfutamodás elleni biztosítás céljából.
- Jármű megfutamodás elleni biztosítás céljából (nincs tolatás).
- Amennyiben az állomáson felosztatott nem személyszállító vonatot vagy járművet kell tárolni,
- Szolgálat megszakítás esetén.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétet a vonali tolatásvezető részére Írásbeli rendelkezésen kell kiadni.

A tolatás befejezése után, a megfutamodás elleni biztosítás céljából kiadott kulccsal lezárható kocsifogó alátétek elhelyezését a vágányszám és a kulccsal lezárható kocsifogó alátét sorszáma szerint elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a bejegyzést az átadó és átvevő munkavállalónak is alá kell írni.

Váltókezelő részére a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kiadását, visszavételét valamint felhasználási helyüket a vágányszám és kocsifogó alátétek száma szerint a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában kell előjegyezni és az átadó, átvevő részéről egyaránt alá kell írni.

Ha a kulccsal lezárható kocsifogó alátét használhatatlanná válik, azonnal jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek. A használhatatlan kulccsal lezárható kocsifogó alátétet a forgalmi szolgálattevő köteles az állomásfőnök részére átadni. Az állomásfőnök, forgalmi koordinátor a Területi forgalmi osztály kiskunhalasi területének gazdálkodási koordinátor útján köteles a kulccsal lezárható kocsifogó alátét javítására, szükség esetén cseréjére intézkedni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás közben rögzítősarut kell alkalmazni a járműmegfutamodás megelőzésére. Tolatás befejezése után az állomás valamennyi vágányán kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket kell

alkalmazni a járművek megfutamodás elleni biztosításához. A járművek megfutamodás elleni védekezés előírás szerű végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A végrehajtást sötétedés előtt, az időjárásban bekövetkező változásokkor (szél, vihar), és szolgálat átvétele után körzetbejárásakor, a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő köteles ellenőrizni. Hiányosságot kötelesek pótolni.

2.40. Páros féksaru

Az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen 1-1 db páros féksaru van elhelyezve.

A páros féksaruk használhatóságának szemrevételezéses ellenőrzését szolgálat átvételkor a váltókezelő és ellenőrzések alkalmával az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor végzik.

Felhasználásuk esetén a váltókezelő az állomásfőnöknek köteles jelenteni. Ebben az esetben az állomásfőnök vagy megbízottja a használhatóságról meggyőződik.

A páros féksaruk az I. és a II. sz. váltókezelői őrhelyen is az épület falánál kívül van elhelyezve. Szolgálat megszakítás idejére ezeket láncsal, lakattal le kell zárni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Engedélyadás tanúsítása:

Baja állomás felé páratlan számú vonatok részére Mátéházapuszta állomás II. sz. őrhely munkavállalójának bevonásával történik.

Baja állomásról induló páros vonatok részére Baja állomás I. sz. váltókezelői őrhely munkavállalójának bevonásával történik.

Bácsbokod-Bácsborsód állomás felől a páratlan számú vonatok részére Bácsbokod-Bácsborsód állomás II. sz. őrhely munkavállalójának bevonásával történik.

Bácsbokod-Bácsborsód állomás felé a páros számú vonatok részére Mátéházapuszta állomás I. sz. őrhely munkavállalójának bevonásával történik.

Abban az esetben, ha az állomásközi telefon használhatatlan, akkor a forgalmi vonalirányítót kell bevonni a vonalirányítói telefonon keresztül.

Rendkívüli esetben mobil telefon is igénybe vehető, ekkor egy harmadik állomás forgalmi szolgálattevőjét, vagy a forgalmi vonalirányítót kell bevonni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az állomáson az Írásbeli rendelkezések kiállítása, nyomtatása és kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Az Írásbeli rendelkezések elkészítése, nyomtatása a FOR00 rendszerből történik. Az elkészített Írásbeli rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő nyomtatja ki és kézbesíti. A forgalmi szolgálattevő felelős a helyes kiállításáért. Abban az esetben, ha a FOR00 rendszer használhatatlanná válik, akkor az erre a célra felfektetett 1 db Írásbeli rendelkezés tömb manuális kitöltésével kell a rendelkezéseket elkészíteni.

Amennyiben az Írásbeli rendelkezés kinyomtatása a szabványos méretű, hárompéldányos „Írásbeli rendelkezés” leprellóra vagy a rendszer által készített normál A/4 nyomtatványra történik, a kézbesített rendelkezések tőlapját 1-99-ig külön borítékban (dossziéban) gyűjti a forgalmi szolgálattevő. A borítékra rá kell írni: az „Írásbeli rendelkezés” megjelölést, az 1.

sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Megkezdve: ...”), és a 99. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Befejezve: ...”).

Rontott Írásbeli rendelkezés kezelése: a rontott írásbeli rendelkezés mind a három példányát összetűzve egy átlós vonallal áthúzva és a vonalra írt „Rontott, dátum, aláírás” szöveggel kell záradékolni.

2.45.2. A vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Az Írásbeli rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő nyomtatja ki, kézbesíti, vagy a kézbesítésről gondoskodik.

Ha Mátéházapuszta állomás a vonatindító állomás, akkor a forgalmi szolgálattevő által kiállított Írásbeli rendelkezést saját vonatának mozdonyvezetője részére kézbesítheti a vonali tolatásvezető is.

2.46. Vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

A vonat mozdonyvezetőjét a forgalmi szolgálattevő jelzők szabályszerű kezelése után Felhívás az indításra jelzéssel köteles felhatalmazni az áthaladásra.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A kijárat jelzők külön előjelzőkkel rendelkeznek, így a kijárat jelzőt nem kell kezelni, a vonatot a kijárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.48. A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon

2.48.2. A váltókezelők vonatfogadási helye

Váltókezelők a vonatok az váltókezelői őrhelyek előtti téren kötelesek fogadni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

A pályavasúti informatikai rendszerből értesített forgalmi szolgálattevő köteles az egyedi engedély alapján közlekedő vonatról értesíteni az I. sz. és II. sz. váltókezelői őrhely munkavállalóit.

Az adott értesítésben közölni kell a forgalombiztonsági feltételeket is, melyet az értesített dolgozók a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában kötelesek előjegyezni.

2.49.2 Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Jelenleg nincs ilyen vágány.

2.50. Lassúmenetek

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről „Lassúmenet nyilvántartást” kell vezetni a forgalmi szolgálattevőnek. A Lassúmenet nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek. A Lassúmenet nyilvántartásba a szomszédos állomásokig terjedő szakaszra kiadott ideiglenes lassúmeneteket kell előjegyezni.

A Napi lassúmenet Kimutatásokat a nyilvános szolgálati számítógépeken rendszeresített Adatok mappába kell viszonylatonként letölteni, elmenteni. A mappa mindig csak az aktuális kimutatást tartalmazhatja.

Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni, az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyvezetőt. Az Írásbeli rendelkezést az előző napi Lassúmenet Kimutatás, valamint a pályás diszpécseről kapott értesítés alapján kell kiállítani. A közlekedő vonatok mozdonyvezetője részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyvezető részére új Kimutatást nem kézbesítenek.

Amennyiben a Lassúmenet Kimutatások az informatikai rendszer helyi meghibásodása miatt nem nyomtathatóak ki, akkor a kézbesítést a rendelkezésre álló eszközök segítségével kell biztosítani. Helyben korábban már kinyomtatott érvényes Kimutatást fénymásolni kell. Ha ez a lehetőség sem működik, akkor az indítandó vonat mozdonyvezetőjét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére. Az értesítés a következő szövegminta alapján történjen:

„A ... számú vonat ... állomáson érvényes lassúmenet kimutatás kézbesítésének céljából megáll.”

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események felmerülése esetén az érvényben lévő „Utasítás a közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatási tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” Utasításban foglaltak szerint köteles eljárni a forgalmi szolgálattevő.

A helyben keletkező 5 perc vagy azt meghaladó késésről és annak okáról köteles a forgalmi szolgálattevő tájékoztatni a vezető jegyvizsgálót és a forgalmi vonalirányítót. A késésekről a fentiekben túl a forgalmi szolgálattevő köteles munkaidejében a MÁV-START Zrt. személypénztár kezelőjét is értesíteni.

Amennyiben a helyben keletkezett rendkívüli esemény jelentős forgalmi zavart okoz, a menetrendszerű közlekedést jelentős mértékben befolyásolja vagy akadályozza, vagy a vonatközlekedést kizárja (Havaria), a forgalmi szolgálattevő köteles erről tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót. A Havaria csoport határozza meg a rendkívüli esemény ideje alatt az operatív közlekedési rendhez kapcsolódó utastájékoztatás végrehajtását. A Havaria csoport által kiadott rendelkezésekről a forgalmi vonalirányító értesíti a forgalmi szolgálattevőt.

2.54. Közlekedés

Az állomáson a mozgásukban korlátozott utasok kerekesszékekkel történő utazásának elősegítésére az üzletszabályzatban nincs meghirdetett mobilemelő.

Nem áll rendelkezésre utaslift, karlift sem.

Az utas peron akadálymentesen megközelíthető.

Az I. és II. számú váltókezelői őrhely megközelítése az I. sz. vágány mellett a felvételi épület felőli oldalon lehetséges.

Kerékpárral való közlekedésre a fent említett hely használható.

4. Pályavasúti informatikai rendszerek kezelésével kapcsolatos helyi szabályozás

4.1. Számítógépes munkaállomás

Mátéházapuszta állomáson a szolgáltatások kezelését végző számítógépes munkahelyek:

- forgalmi szolgálattevő

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Az állomáson a pályavasúti szolgáltatások kezelését végző számítógépes munkahely a forgalmi irodában van, kezelését a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő végzi.

A munkahelyen végzett feladatok meghatározása:

- vonatesemény rögzítés
- szolgáltatásnaplózás
- Írásbeli rendelkezés előállítása
- részletes feladatkiírás készítés
- vágányhelyzet aktualizálás

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vasúti társaság által az informatikai rendszerben átadott szolgáltatás-pontosításból a forgalmi szolgálattevőnek a megrendelt szolgáltatás teljesítése előtt megfelelő időben el kell készítenie a J003 Részletes feladatkiírás jelentést.

A jelentés a teljesítmény adatok kézirati rögzítésre alkalmas formában ki kell nyomtatni és a vonali tolatásvezető részére átadni a szolgáltatás végrehajtásának dokumentálására. A J003 Részletes feladatkiírás jelentés a szolgáltatás végrehajtásának és a jármű szintű szolgáltatásnaplózásnak az alapbizonylatát képezi, 90 napig meg kell őrizni a forgalmi irodában lévő mappában.

Amennyiben az informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a vasúti társaság részéről, akkor a vasútvállalat írásban (email) köteles a szolgáltatás mikénti végrehajtásáról nyilatkozni.

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúti társaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, hogy a vasúti társaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

4.2.4 Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiírason nem kezelt szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tárcsa kezelése, fuvarokmány kézbesítése, vonatfelvétel – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Az állomáson a külső vonatfelvételt megrendelés alapján a vonali tolatásvezető-végezheti el. Végrehajtása:

- a helyszínen kézírással, majd telefonon a Call-center részére az adatokat be kell diktálni rögzítés céljából, vagy
- a vonatfelvételt végző vonali tolatásvezető a vonat mellett haladva bediktálja a Call-center belső adatrögzítőjének a vonatfelvételhez szükséges adatokat.

Vállalkozó vasúti társaság munkavállalója mobiltelefon használata esetén az adatokat közvetlenül a Call-Center adatrögzítő központjába (06 30/504-4878) köteles bediktálni, ahol az adatokat a PASS2 rendszerben rögzítik. Amennyiben a vasúti társaság kéri, úgy a rögzített adatok alapján készült vonatterhelési kimutatást a forgalmi szolgálattevő részére kinyomtatja. Személykocsikból álló szerelvények adatainak felvételét a MÁV-START Zrt. munkavállalója (vezető jegyvizsgáló) végzi a helyszínen, a vasúti társaság eVTK-ra vonatkozó saját szabályozása szerint.

4.4. Készre jelentés

A vasúti társaságok a vonatok készre jelentésének tényét és idejét elsősorban a PASS2 rendszer IÜR alrendszerében rögzítik.

A MÁV-START Zrt. a vonatterhelési kimutatásokat, mely tartalmazza az indulásra kész állapot idejét is, elektronikusan (eVTK) küldi meg, melynek adatai az IÜR alrendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg.

Ha az elektronikus átadás elmarad, a MÁV-START Zrt. által megrendelt személyszállító vonatok indulásra kész állapotának jelentése a vezető jegyvizsgáló feladata, melyet az állomáson leadandó vonatterhelési kimutatáson, és a „KIMUTATÁS A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon köteles írásban megtenni.

A MÁV-START Zrt. által indított mozdonyvonatok indulásra kész állapotának bejelentése elektronikusan történik, melynek adatai az IÜR alrendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg.

Amennyiben az IÜR alrendszeren keresztül az átadás bármely okból elmarad, úgy az (eVTK), valamint a mozdonyvonatok indulásra kész jelentése a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül jelenik meg, melyet a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben. A kiszolgáló vonathoz (Ki, Kt) a megrendelt vonatelőkészítési tevékenységet a vonali tolatásvezető végzi. Amennyiben a vonatösszeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik akkor a készre jelentés is az adatrögzítő központban kell rögzíteni.

Amennyiben az informatikai rendszer nem működik a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni a „KIMUTATÁS A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon.

A szolgáltatás naplózást a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni, mivel ekkor történik meg a visszaigazolás a vállalkozó vasúti társaság részére.

A vonat vasútvállalat részére történő átadására, valamint a „vonat indulásra kész” állapotának jelentésére a forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett nyomtatványt kell alkalmazni.

KIMUTATÁS												
A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről												
Vonat előkészítésre történő átadás						A vonat indulásra kész állapotának bejelentése						
Vasút-vállalat neve	Dátum	Óra, perc	Vonat szám	vágány	Átvevő aláírása	Óra, perc	Olvasható Név	aláírás	Megjegyzés (A vonatról műszaki vizsgálatot kell tartani, sebesség-csökkenés stb.)	Vonatbefolyásoló berendezés	Éberségi berendezés	Figyelésre kötelezett

A „Kimutatás”-t az állomásokon 1 évig meg kell őrizni.

A Kimutatáson abban az esetben kell a „vonat indulásra kész” állapotának jelentését rögzíteni, ha a PASS2 rendszerben nem érkezett készre jelentés adat.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A váltókezelői őrhelyeken ki van függesztve az aktuális időszakra vonatkozó Menetrendjegyzék. Az abban nem szereplő vonatok közlekedéséről a vágányútbeállítás elrendelésekor szereznek tudomást a szolgálatban lévő váltókezelők.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zártcsoportú e-mail rendszert a forgalmi szolgálattevő kezeli.

A forgalmi szolgálattevő feladata:

- A forgalmi szolgálattevők zártcsoportú email rendszerének használatáról szóló hatályos utasítás alapján az Írásbeli rendelkezés megkérése.
- Az érintett rendelkező állomástól (állomásoktól) megkapott Írásbeli rendelkezési anyagra vonatkozóan az értesítés megtörténtét követően „A sz. vonatszemélyzete a sz. Írásbeli rendelkezésen a kérésre megküldöttek szerint értesítve.” üzenet küldése az érkezett üzenetre válaszolva a „Válasz” opciót használva.
- A Rendkívüli esemény/Vagyonvédelmi bejelentés, valamint egyéb események bejelentéséről szóló értesítéseket a forgalmi szolgálattevőnek kell elkészíteni és a címzettek részére a hatályos Területi Végrehajtási Utasításban foglaltak szerint továbbítani, az elküldött üzenetek tárgy rovatában meghatározott rövidítéseket kell alkalmazni.

A forgalmi szolgálattevők szolgálatuk ideje alatt kötelesek az e-mail rendszer forgalmát legalább 15 percenként folyamatosan követni.

Mátéházapuszta állomás forgalmi iroda e-mail címe: matehazapuszta.rfszt@mavcsoport.hu

4.6.2. Üzenetfogadás

A forgalmi szolgálattevő a kapott e-mail üzeneteket a zárt csoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályozások szerint köteles kezelni. A rendszer által automatikusan nem

rendszerezett üzeneteket a megfelelő mappákba kell áthelyezni, valamint azok lejártakor archiválásukról gondoskodni.

4.6.3. Üzenetküldés

Az elküldött leveleket az „Elküldött üzenetek” közül, a későbbi visszakereshetőség érdekében, a küldést követően haladéktalanul át kell helyezni az „Archív mappákba”.

4.7. Belső adatrögzítés

Az állomáson belső adatrögzítői tevékenység nem történik, a Call-center adatrögzítő központ igénybe vételével kell végezni. A belső adatrögzítés végrehajtásához az adatok felvétele történhet:

- A vállalkozó vasúti társaság képviselője a vonat mellett haladva a járműadatokat a mobiltelefonján keresztül bediktálja az adatrögzítő központ (Call-center munkahely) pályavasúti munkavállalója részére.
- A vállalkozó vasúti társaság képviselője a kézi vonatterhelés kimutatást az előírások szerint kitölti és a forgalmi irodában lévő telefonon bediktálja az adatrögzítő központ (Call-center munkahely) munkavállalója részére.

4.8. Jelszavak kezelése

A FOR gépek operációs rendszerébe a munkavállalóknak egyéni azonosítóval és jelszóval kell bejelentkezniük. A zárt e-mail rendszerhez tartozó azonosító/jelszó, a felhasználó asztalán a FOR e-mail adatok ikonra kattintva érhető el. Az informatikai rendszereket a jogosultsággal rendelkező munkavállalók részükre kiadott kódokkal kötelesek használni. Szolgálat végén az érintett munkavállalóknak az informatikai rendszerekből ki kell lépniük. Az informatikai rendszereket saját kódjukkal használatra más vasút vállalat képviselője részére átadni Tilos! Amennyiben a jogosultsággal rendelkező munkavállaló a belépési kódját elvesztette vagy elfelejtette akkor a Területi funkcionális felügyeletet kell hívnia.

A zártcsoportú e-mail rendszerénél a megadott közös e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A munkaállomás meghibásodása esetén Baja állomás forgalmi szolgálattevője (telefonszám: 91-45) veszi át a feladatokat, és egyidejűleg az üzemzavarról értesíteni kell a Területi funkcionális felügyeletet, és elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszerek Hibaelőjegyzési könyvébe.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A rendszer a munkaállomás meghibásodása esetén is automatikusan elvégzi a vonatközlekedés naplózását.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A munkaállomás meghibásodása esetén a Mátéházapuszta állomás forgalmi szolgálattevőjétől telefonon kapott adatokat Baja állomás forgalmi szolgálattevője regisztrálja az informatikai rendszerben.

Amennyiben a munkaállomás meghibásodása miatt nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a vasúti társaság részéről, akkor a vasútvállalat írásban (email) köteles a szolgáltatás mikénti végrehajtásáról nyilatkozni.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A munkaállomás meghibásodása esetén a Mátéházapuszta állomás forgalmi szolgálattevőjétől telefonon kapott adatokat Baja állomás forgalmi szolgálattevője regisztrálja az informatikai rendszerben.

4.9.5. Készre jelentés

A munkaállomás meghibásodása esetén a Mátéházapuszta állomás forgalmi szolgálattevőjétől telefonon kapott adatokat Baja állomás forgalmi szolgálattevője regisztrálja az informatikai rendszerben.

4.9.6. Üzenetek kezelése

Amennyiben a zártcsoportú e-mail rendszer meghibásodik, akkor az üzenetek küldése és fogadása a forgalmi szolgálattevő távbeszélő készülékén történik. Az üzenet továbbítás ténye, valamint az üzenet tartalmának nyilvántartási/dokumentálási helye a Fejrovtos előjegyzési napló. A hibát jelenteni kell a Funkcionális felügyelet részére, és elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszerek Hibaelőjegyzési könyvében.

5. A szolgálati hely helyi sajátosságai, különleges viszonyai miatt szükséges szabályozások

5.2. Mozdonykulcs őrzése

A mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak őrzése a vállalkozó vasúttársaság feladata.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor, a vágányút beállítás elrendelése rovatban és a külön sorba írandó közlemények esetén a vágányok számát betűvel kell jelölni, szolgálatátadás előjegyzésekor római szám alkalmazandó.

5.6. Teendők, ha az állomási teljes sorompó használhatatlan

Bejáró vonatot a bejárat jelzőnél meg kell állítani, a jelző melletti elhaladásra, valamint az útátjáró előtti megállásra szóban rendelkezni. Az útátjárót fedezi a váltókezelő (állvány is), majd az útátjáró fedezése után azon a vonat áthaladhat.

– A kijáró vonat személyzetét a következő szöveggel kell értesíteni:

„Mátéházapuszta állomáson az.....sz. szelvényben lévő K... jelű megállj állású kijárati jelző mellett megállás nélkül elhaladhat, mellette szabad az elhaladás jelzést nem adnak.”

A váltókezelő a szabad vágányút bejelentése után a vonat érkezése előtt az útátjárót köteles fedezni. A forgalmi szolgálattevő a páratlan számú vonatot a szabad vágányút bejelentését követően leg hamarabb 3 perc elteltével hatalmazhatja fel indulásra. A forgalmi szolgálattevő felhatalmazás előtt köteles a teret áttekinteni, meggyőződni az útátjáró fedezéséről.